



2016-01-01

STYR 2016/193

LUNDS UNIVERSITET

Ekonomihögskolan

Ekonomihögskolans kansli
HR-avdelningen

Hantering av krissituationer vid Ekonomihögskolan

Om något händer, som till exempel att en student eller medarbetare vid Ekonomihögskolan avlider eller råkar ut för en allvarlig olycka kan det uppstå en krissituation som det är viktigt att hantera på ett bra sätt. Det handlar främst om att ha en beredskap för att ta emot, ge utrymme för och tillfälle till bearbetning av känslor som väcks hos de människor som berörs av det inträffade. Det handlar också om att ge möjlighet till att på ett respektfullt sätt samlas kring tankar på det inträffade och om det gäller ett dödsfall minnet av den bortgångne.

Detta PM samt checklista utgör ett stöd och beskriver de olika stegen i processen. Frågorna berör krishantering vid plötsliga dödsfall eller vid händelse av en allvarlig olycka, men tankarna bakom är tillämpbara i andra krissituationer. Planen omfattar anställda och studenter vid Ekonomihögskolan. Dekan vid Ekonomihögskolan ansvarar för att checklistan hålls uppdaterad, i samband med det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet.

Syfte

Detta PM/checklista har tre syften:

- Att sprida information om vad vi ska göra i krissituationer och varför
- Att skapa trygghet för studenter och anställda i hur vi hanterar händelser av kriskaraktär och vem som har ansvar för vad
- Att bemöta drabbade på ett lugnt och handlingskraftigt sätt och bistå dem med stöd

Det är viktigt att alla i organisationen vet att det finns en beredskap om det uppstår en krissituation.

Stöd i kris

Ytterst ansvarig i krissituationer är dekan för Ekonomihögskolan. När en institution/enhet berörs är prefekt/motsvarande ansvarig för krishanteringen. Dekan och prefekt ansvarar för att detta verktyg är känt och kommunicerad inom sin respektive verksamhet och ser till att den följs på ett effektivt sätt i en krissituation. Det är dekans och prefekts/motsvarandes uppgift att:

- Meddela ett dödsbud till medarbetare och/eller studenter
- Hantera krisreaktioner som utlöses av ett dödsfall eller andra händelser

- Finnas till som samtalspartner och medmänniska men professionellt stöd från Företagshälsovård, präster och/eller extern stödorganisation ska också kallas in snarast.

I krisarbetet finns ett resursteam som består av dekan/prodekan, prefekt/motsvarande, kanslichef, LU:s säkerhetschef samt Ekonomihögskolans personalansvarige. I fall som handlar om studenter kallas även representant för Studentkåren. Resursteamet kontaktar efter bedömning av behov Företagshälsovård, Studenthälsovård och studentpräster. Teamet kan även kalla in huvudskyddsombud, skyddsombud och husintendent samt studievägledare om händelse är av det slag att den bedömningen görs.

Vid större katastrofer utgörs den samordnande och stödjande resursen av Lunds kommuns krishanteringensenheter.

Modell för krishantering vid plötsliga dödsfall

-Att få veta

Kunskapen om det inträffade måste spridas till dem som är berörda så snabbt som möjligt. Detta är viktigt för att undvika att de som berörs får vetskap genom rykten eller på annat sätt, där möjligheten att fånga upp reaktioner saknas.

När det gäller både studenter och anställda bör den som får vetskap om händelsen kontakta dekan/prodekan som ser till att resursteamet får kännedom om det inträffade. Om det inte är möjligt att nå dekan/prodekan kontaktas prefekt, ställföreträdande prefekt eller berörd chef på den drabbade institutionen/motsvarande som då i sin tur ska kontakta resursteamet för att de ska få kännedom om det inträffade.

-Minnesstund

Det är svårt att ställa en enhetlig hantering vid krisartade händelser. Många saker kan diskuteras vad som bör göras från fall till fall. Ett förslag är att anordna en minnesstund för att ge de berörda ett tillfälle att uttrycka och bearbeta känslor kring det inträffade. Minnesstunden kan anordnas snarast möjligt men det är inte det mest brådskande. Familjen till den bortgångne ska underrättas om att minnesstunden ska äga rum. Minnesstunden bör vara öppen för alla. Dekan samt prefekt/motsvarande ansvarar för och avgör vad som är lämpligt i varje fall. Studentprästerna finns som resurs och stöd i arbetet med att utforma en minnesstund. De har stor erfarenhet av att hantera denna typ av situationer. Rådgör gärna med dem inför planeringen.

-Bearbetning

Händelser av kriskaraktär väcker många känslor som är relaterade till den aktuella situationen, men kanske även känslor som härrör från tidigare, obearbetade händelser. Starka känslor av existentiell karaktär och känslor av skuld väcks ofta till liv vid krissituationer. Det är viktigt att veta att reaktioner ibland kommer långt efter det inträffade. Studentprästerna är en av aktörerna som resursteamet kan kontakta direkt efter en händelse som då upprättar beredskap för samtal, individuella eller i grupp. Företagshälsovården informeras alltid och kan i vissa lägen agera när det är akut. Om de inte har möjlighet till detta finns andra resurser tillgängliga efter kontakt med i första hand Ekonomihögskolans personalansvarige. Denna funktion förmedlar dessa kontakter. I det längre perspektivet finns förutom

Företagshälsovården även Studenthälsan för hjälp och stöd. I förekommande fall ansvarar resursteamet för uppföljning.

Respekt

Det är betydelsefullt för de efterlevande att Ekonomihögskolan tydligt markerar sin respekt. Detta sker främst genom de inblandades förhållningssätt, men även genom vissa formaliteter:

- Flagging på halv stång utanför huvudingången vid EC1, samt låter i förekommande fall ett ljus brinna i receptionen i EC1. Flagging sker när vi får besked om dödsfallet samt på begravningsdagen. Det kan förekomma variationer då anhörigas önskan styr i första hand och även då vi måste göra avvägningar beroende på bakgrunden till det inträffade.
- Information om varför det flaggas på halv stång kommer att skickas ut av dekan via e-post. Det är dekan som avgör om e-post ska gå ut till berörd institution/motsvarande eller till hela fakulteten. Det är viktigt att understryka att anhöriga ska ge sitt medgivande innan denna typ av information kan publiceras.
- Dekan och prefekt/motsvarande ansvarar tillsammans för att blommor/motsvarande skickas till begravningen. I vissa fall är det EHL som står som avsändare, i andra fall institution/motsvarande. Detta måste avgöras från fall till fall.
- En representant från Ekonomihögskolans ledning eller annan av ledningen utsedd person deltar vid minnesstunden och eventuellt även vid begravningen om anhöriga samtycker.

Vill du veta mer om krishantering vid Ekonomihögskolan och vid Lunds universitet?

Se Ekonomihögskolans Staff Pages:

<http://staff.lusem.lu.se/support-and-resources/in-case-of-emergency>

Se LU:s hemsida:

<http://www.medarbetarwebben.lu.se/stod-och-verktyg/om-nagot-handar>