

Guide för utlämnande av fritextsvar

KURSUTVÄRDERING PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ

ALLMÄN HANDLING

Sammanställningen av studentenkäten (kursvärderingen) är att betrakta som en allmän handling. Offentlighetsprincipen innebär en skyldighet att på begäran tillhandahålla (genom kopia eller på plats) allmänna handlingar. Frågor med anknytning till offentlighetsprincipen, som utlämnande av allmänna handlingar och sekretess, hanteras normalt på den institution, enhet eller avdelning där de aktualiseras. Avdelningen Juridik vid sektionen Juridik och dokumenthantering hjälper till med sådana frågor om det behövs. För mer information se [Medarbetarwebben](#).

HANTERA BEGÄRAN

En begäran ska alltid hanteras skyndsamt, dock ska fritextsvaren sekretessprövas och granskas utifrån lärares och studenters integritet innan de lämnas ut.¹ Varje institution måste besluta om vem på institutionen som ska behandla begäran om utlämnande av fritextsvar.

Begäran lämnas ut på det sätt som är passande för dokumentet.

BEARBETA FRITEXTSVAR

I fritextsvaren ska sådant som är av personlig karaktär strykas innan utlämnande. I det här fallet handlar det alltså om personlig integritet och inte dataskyddsintegritet såsom personuppgifter.

Kränkningar av den personliga integriteten kan i det här fallet handla om förnedring, utlämnande av information av privat natur och diskriminering. Några exempel kan vara kommentarer om någons utseende, sexuella läggning, funktionsnedsättning eller privatliv.

De texter som bedöms vara kränkande för den personliga integriteten stryks över i sammanställningen innan den lämnas ut. Observera att texten inte får raderas ur dokumentet.

LUNDAEKONOMERNAS TILLGÅNG TILL KURSBOKSLUT OCH FRITEXTSVAR

LundaEkonomerna får tillgång till samtliga kursbokslut i [LU Box](#). Vice ordförande, ansvarig för utbildningsfrågor samt respektive representanter för program och institution har begränsad tillgång till de mappar som är relevanta för deras arbete. Tillgång är kopplat till funktion och inte till person. Dokumenten i mapparna kan endast läsas, och inte delas vidare eller laddas ned från LU Box.

Om ett ärende uppkommer hos LundaEkonomerna som är av en sådan art att det behövs mer information från kursutvärderingarna kan LundaEkonomerna begära ut fritextsvaren från studentenkäten.

¹ Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet Dnr STYR 2020/969

LundaEkonomerna har följande kontakter på respektive institution:

- Ekonomisk historia: studievagledare@ekh.lu.se
- Företagsekonomi: studierektorforgrundutbildningen@fek.lu.se
- Handelsrätt: studievagledare@har.lu.se
- Informatik: studievagledare@ics.lu.se
- Nationalekonomi: studierektor@nek.lu.se
- Statistik: studierektor@stat.lu.se

Uppladdning i LU Box

Så snart fritextsvaren är färdigbearbetade ur integritetshänseende ska de läggas upp i aktuell institutions mapp under kårens mapp i LU Box.

När kårens arbete med den aktuella kursen är avslutat ska institutionen meddelas så att dokumentet kan plockas bort.

För att säkerställa att dokumentet verkligen tas bort ska det, i samband med att dokumentet läggs i LU Box, läggas ett datum för automatisk gallring. Inställningen görs på respektive dokument i LU Box (via webbläsaren): Öppna aktuell mapp så du kan se filerna, till höger om filnamnet finns tre prickar. Klicka på dessa, välj *Fler åtgärder* och därefter *Förfallodatum*. I rutan *Ställ in auto-utgång* klickar du för *Radera det här objektet automatiskt på valt datum*. Fyll i ett datum som ligger två månader fram i tiden. Meddela därefter kåren att dokumentet finns på plats och när dokumentet tas bort. Vid behov kan tillgången förlängas.

Kårens ansvar

För kännedom så har kåren enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR) ett eget ansvar för att de personuppgifter som den tar emot från Lunds universitet behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Detta innebär att kåren måste vidta lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att hantera de risker som uppkommer för registrerade i samband med behandlingen av de utlämnade uppgifterna. Kåren måste bl.a. se till att uppgifterna inte lagras, används eller sprids på ett sätt som strider mot GDPR. Kåren måste också säkerställa att den har en rättslig grund för sin behandling. Det är här värt att lägga märke till att kåren inte är en myndighet och inte kan stödja sig på de regler som gäller för universitetet.

REGELVERK

För mer och fördjupad information gällande kursutvärderingar i stort såsom regelverk, benämningar och fullständiga rutiner se:

[Riktlinjer för kursutvärdering på grund- och avancerad nivå vid Ekonomihögskolan](#) (STYR 2022/449)

[Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet](#) (STYR 2020/969)

[Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar](#) (STYR 2017/249)

[Högskoleförordningen](#)

[Medarbetarwebben: Utlämnande av allmän handling och sekretess](#)

