

Fakultetsstyrelsen

Beredning av befordringsärenden inför beslut i fakultetsstyrelsen om prövning av befordran till professor

Det gällande regelverket innebär att det i grunden är två beslut som krävs för befordran, beslut av fakultetsstyrelsen om att ta upp ärendet för prövning samt beslut om befordran efter den kompetensprövning som sköts av Lärarförslagsnämnden. Kompetensprövningen regleras av Lunds universitets anställningsordning och kompletteras av en kravprofil på fakultetsnivå (*Bedömningskriterier för befordran till professor vid Ekonomihögskolan, Lunds universitet*).

Denna prövning och det slutliga beslutet om befordran berörs inte vidare här. I Lunds universitets anställningsordning sägs att "Beslut om prövning om befordran från en anställning som universitetslektor till en anställning som professor ska baseras på ett strategiskt övervägande. I övervägandet ska ingå en bedömning om den anställde lämnat dokumenterade bidrag till verksamhetens utveckling och bedömts lämplig för befordran. En universitetslektor som är anställd tillsvidare kan efter ansökan befordras till professor om behörighet för anställning som professor föreligger. Den anställde ska uppvisa progression inom pedagogisk och vetenskaplig/konstnärlig skicklighet, sett ur ett övergripande och långsiktigt perspektiv." Det är fakultetsstyrelsens ansvar att ta ställning i befordringsärenden och nedan preciseras ärendegången till beredning av ärende inför beslut om prövning av befordran till professor.

Grundläggande principer

För att ett befordringsärende ska tas upp ska samtliga grundkriterier vad gäller både strategiska överväganden och den allmänna kravprofilen vara uppfyllda (Lunds universitets anställningsordning). Därtill ska samtliga kriterier vad gäller fakultetsspecifika krav vara uppfyllda tillika de institutionsspecifika krav som formulerats.

Sålunda gäller att:

1. Mycket stark vetenskaplig, pedagogisk och övrig skicklighet är ska-krav.
2. Det ska finnas ett behov i verksamheten för den aktuella kompetensen på professorsnivå.

Anmärkning: Det behov som ska mötas med en befordran ska dokumenteras löpande i en kompetensförsörjningsplan på varje institution. Som underlag för en befordran ska institutionen kunna visa att den sökande motsvarar de behov som specificeras i en långsiktig kompetensförsörjningsplan. Det är ytterst Ekonomihögskolans prioriteringar som ska vara vägledande.

3. Det ska finnas ett av institutionen dokumenterat ekonomiskt utrymme för ytterligare en professor inom ramen för fakultetsmedel (ej externa anslag) utan att verksamheten i allmänhet och forskarutbildningen i synnerhet påverkas menligt.

Ärendehantering

Alla befordringsärenden till professor inför kommande år ska specificeras i institutionens kompetensförsörjningsplan. Institutionsstyrelsen bereder befordringsärenden. Lärarförslagsnämnden hanterar en gång per år inkomna ansökningar för befordran till professor och tillser att direkt jäv undviks. Nämnden ska förstärkas med en externt verksam professor vid beredningen av inkomna ansökningar.

Hanteringen är:

1. Individens anmäler intresse av att bli prövad för befordran vid sin institution. Intresseanmälan ställs till prefekt. Instruktion om innehållet i intresseanmälan preciseras nedan.
2. Inkomna intresseanmälningar behandlas av institutionsledningen som bedömer behov och resursförutsättningar i linje med kompetensförsörjningsplan och budgetunderlag. Ledningen bekräftar att det finns ett dokumenterat behov i verksamheten för den aktuella kompetensen på professorsnivå samt en kort beskrivning av vad detta innebär. I förekommande fall skall jämställdhetsaspekten specificeras. Detta gäller även andra strategiska övervägande. Ledningen dokumenterar även resursförutsättningar och preciserar det ekonomiska utrymmet för befordran inom ramen för institutionens fakultetsmedel utan att forskarutbildning och kompetensutveckling för samtliga lärare och professorer enligt gällande arbetstidsavtal hämmas. Dokumentationen får gärna utveckla betydelsen av externa medel för en långsiktig finansiering vid befordran.
3. Institutionsledningen inhämtar synpunkter från fakultetsledningen om hur de sökandes profil är i linje med Ekonomihögskolans långsiktiga målsättningar samt om det finns strategiska överväganden utifrån en helhetsbedömning, rörande kompetens- och mångfald samt möjlig undanträngning av framtida sökande.
4. Institutionsstyrelsen bereder inkomna intresseanmälningar och beslutar vilka sökande som ska gå vidare till Lärarförslagsnämnden.
5. Sökande ställer sin ansökan (fullständig enligt Ekonomihögskolans mall) tillsammans med institutionsstyrelsens beslut (protokoll samt underlag) till Lärarförslagsnämnden genom att skicka den till Lärarförslagsnämndens sekreterare samt kanslichefen. Sökande kan maximalt inkomma med en ansökan tre gånger under en femårsperiod.

6. Lärarförslagsnämnden går igenom inkomna ansökningar samt underlag från institutionsstyrelser och säkerställer att:

a. Varje sökandes meriter uppfyller allmänna samt specifika kravprofiler (på fakultets- såväl som på institutionsnivå).

b. Varje sökande, givet fullgod meritering, motsvarar institutionens motivering vad gäller vetenskapligt behov samt finns med i institutionens kompetensförsörjningsplan.

c. Varje sökande, givet fullgod meritering, motsvaras av erforderliga resurser och att det finns ett långsiktigt ekonomiskt utrymme inom ramen för institutionens fakultetsmedel.

7. Lärarförslagsnämnden lämnar underlag till fakultetsledningen angående vilka sökande som uppfyller alla krav och som bör föreslås att gå vidare för provning.

8. Fakultetsledningen ansvarar för bearbetning av det underlag som kommit in från Lärarförslagsnämnden inför behandling i fakultetsstyrelsen. I de fall som anhållan om provning avslås ska detta dokumenteras och ingå i beslutsunderlaget till fakultetsstyrelsen.

9. Fakultetsstyrelsen beslutar vilka sökande som ska ges möjlighet till provning under det kommande året.

10. Ekonomihögskolans rektor beslutar, efter förslag från institutionen, om två sakkunniga.

Ovanstående ordning tidsätts enligt en fast årscykel. Intresseanmälningar enligt punkt 1 görs senast 31 januari. Lärarförslagsnämnden bereder inkomna ärenden för beslut under våren (i samband med fakultetsstyrelsens sista sammanträde under vårterminen), primärt för att ha förutsättningarna klara i budgetprocessen.

Instruktioner för intresseanmälan (till institution)

Intresseanmälan om att bli prövad för befordran ska innehålla:

- Fullständig meritförteckning
- Planerad framtida vetenskaplig, pedagogisk och övrig verksamhet (högst fyra sidor)

Instruktioner för fullständig ansökan (till Lärarförslagsnämnd)

Fullständig ansökan om att bli prövad för befordran ska innehålla:

- Fullständig meritförteckning enligt Ekonomihögskolans mall
- Beslut från institutionsstyrelse som visar att sökande motsvarar vetenskapligt behov vid institutionen, bland annat genom långsiktig kompetensförsörjningsplan
- Beslut från institutionsstyrelse som visar att institutionen har erforderliga resurser som motsvarar den sökande - inom ramen för fakultetsmedel och utan några undanträngningseffekter.